

☆☆ 求人票の書き方 (No.1) ☆☆

- ・求人票は、職種別、就業場所別、雇用形態別にご記入ください。
- ・法令に違反する内容が含まれているもの、雇用関係でないもの、必要な条件が明示されていないものは受理できません。
- ・求職者に分かりやすく、誤解を与えないようにご記入ください。

求 人 票

求人票番号	—
公開年月日	—
紹介期限	—

企業の基本情報です。

(フリガナ)	〇〇〇〇 〇〇〇〇	事業所番号	〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇-〇
事業所名	〇〇〇 株式会社	創業	平成〇〇年
所在地	〒 広島市 〇〇区 〇〇〇 〇-〇〇 〇〇ビル〇階	(役職)	代表取締役社長
事業内容	マンション管理	代表者名	〇〇 〇〇
従業員数	企業全体 〇〇名 (就業場所 〇名)	資本金	〇, 〇〇〇万円
求人担当者	(部署) 〇〇部 (役職) 〇〇 (担当者名) 〇〇 〇〇	TEL	082-〇〇〇-〇〇〇〇
		FAX	082-〇〇〇-〇〇〇〇

【事業所番号】

ハローワークに届出している番号です。

【職種】

どのような職業かイメージしやすいように記入。

求人概要

職 種	例: マンション管理業務	採用人数	〇人	募集理由【選択】	・欠員補充・増員・新規事業設立 ・その他
雇用期間【選択】	定めなし・定めあり 定めあり(4ヶ月以上) 定めあり(4ヶ月未満)	定めありの場合 〇〇か月 または ~〇〇年〇〇月〇〇日	雇用形態【選択】	・パート勤務 ・正社員 ・正社員以外(〇〇〇)	・日雇 ・臨時
契約更新の可能性【選択】	なし あり(原則更新) あり(条件付きで更新あり)	契約更新の条件:			
就業場所	事業所名 〇〇〇〇〇	所在地	広島市〇区〇〇〇 〇-〇〇-〇〇	最寄駅	〇〇駅下車 徒歩〇分
	屋内の受動喫煙対策【選択】	あり(屋内禁煙) あり(喫煙室設置) なし	転勤の可能性【選択】	なし あり: 転勤範囲:	
学 歴【選択】	・不問 ・高校卒・短大卒・大学卒 ・高等専門学校卒・専修学校卒	必要な経験 知識・技能等【選択】	・不問 ・必須 ・あれば尚可		
必要な免許 資格等【選択】	・不問 ・必須 ・あれば尚可 ・いずれか所持で可		必要なPCスキル		
事業所の 特長	〇〇を背景に、質の高い〇〇〇〇〇を提供する会社です。				
仕事内容	マンションの管理業務				

【就業場所】

ビル名、階数、部屋番号まで正確に記入。

【最寄駅】

(上段)最寄り駅・所要時間
(下段)交通機関を記入。

【転勤の可能性】

就業場所が数か所あり、それぞれの場所ごとの募集人数が確定している場合は、就業場所ごとに別の求人票として申し込んでください。

【仕事内容】

求職者の一番知りたい内容の一つです。応募者の目線で、詳細かつ分かりやすい内容で記入。

裏面にも記載あり