

助成金申込書記載要領(2020年度)

社会福祉法人 丸紅基金

[はじめに]

(ご注意)

本年度より申込書フォームが変更されていますので、昨年度までのフォームは使用しないでください。

1. 申込書は「様式 A: 車両・物品等購入、施設改修用」と「様式 B: イベント・講座、出版、調査研究用」に分かれています。申込案件内容により、どちらかのフォームを使って記載してください。
申込案件が別紙コード表の 3. 品名コードでコード番号が 1 から 4 は様式 A、6 から 8 は様式 B に該当します。案件が両方にまたがる場合は、様式 B に記載してください。
2. 申込書作成には PDF 形式、Excel 形式のどちらをお使いいただいても結構です。
PDF 形式は、**Adobe Acrobat Reader** でファイルを開くと、各項目に直接入力することができます。
3. 申込書は、できるだけ両面コピーして A4 サイズ 1 枚で提出してください。また、各記入欄の大きさは変更しないでください。
4. 手書きでも可ですが、できるだけパソコン等を使用してください。
5. 申込書自体を選考に回しますので、別紙への記載は認められません。
6. 申込書には、所要の「添付書類」を忘れずに同封してください。(サイズ規定なし)
7. 申込書は綴じたり、穴を開けたりしないでください。(添付書類は可)
8. 申込書は郵送にてご提出ください。(FAX、Eメールによる提出は不可)
9. 申込書の受付は5月31日(消印)まで有効ですが、なるべく早めに提出願います。
10. 後日、申込内容等について、お問い合わせさせていただく場合がありますので、申込書のコピーは必ずお手元に残しておいてください。

<助成金申込書記載要領>

・記載内容は2020年5月31日時点の状態で記載してください。

1. 法人・団体情報について

・団体名称：

登記簿の記載に合わせて、「社会福祉法人〇〇〇〇」、「特定非営利活動法人XXXX」など、省略しないで記載してください。法人でない場合は団体名のみ記載してください。

申込み時点で法人格の申請を既にしていても、締切日までに法人格を取得できていない場合は任意団体としてお申し込みください。

・設立年月：

団体の設立または団体として活動を開始した時点を西暦で記載してください。

・法人格取得年月：

任意団体(法人でない団体)の場合は、記載不要です。

・法人番号：

法人格を有する団体は、登記簿記載の会社法人等番号(12桁)または国税庁が指定する識別番号(13桁)を記載してください。

・所在地：

本部がある住所を記載し、別紙コード表の1. 都道府県コードを参照のうえ、コード番号を選択してください。

例：東京都中央区日本橋2-7-1 ➡ 都道府県コード C13

・代表者(役職・氏名)：

代表者印を忘れずに押捺ください。 印がない場合は受付できません。

・職員数、利用者数、保有車両：

団体(法人)全体の職員の総数、利用者数(通所施設の場合は1日の平均利用者数、会員組織の場合は提出時の登録会員数)ならびに団体(法人)全体(助成対象施設を含む)で保有している車両数を記載してください。

・直近決算：

5月31日時点での直近の決算書から転記してください。直近の決算書が理事会の未承認等で提出できない場合は、前年度の決算書の数字を記載してください。

- ・**純資産**：決算書の記載に合わせて**純資産または正味財産**を記載してください。
- ・**総収入**：収入がいくつかの範疇に分かれている場合はその合計を記載してください。
- ・**最終損益**：決算書の記載に合わせて「**当期活動増減差額**」「**当期正味財産増減差額**」等、**当期の収支差額**が分かる数字を記載してください。

・**団体全体の事業内容・活動内容**：

団体(法人)全体について、設立の趣旨、事業・活動内容を分かりやすく記載してください。その他、運営理念、標語、特色なども記載してください。

2. 対象施設情報について

法人内に施設が1つしかない場合は「施設の種類」「施設コード」および「前年度工賃」のみ記載してください。(※のついた欄は記載不要です)

・**施設の種類**：

「就労継続支援 B 型」「特別養護老人ホーム」など、施設の種類を記載してください。

・**施設コード**：

施設(助成対象が団体全体の場合は団体全体)の主たる対象者、対象案件を別紙 2. 施設コード表より1つだけ選択してください。

・**前年度の平均工賃**：

障がい者の就労支援施設等、利用者の方に工賃を支給されている場合、前年度の1人、1か月当たりの平均工賃を記載してください。

・**対象施設の車両保有数**：

申し込み対象施設で保有している車両の台数を記入してください。

・**助成対象の施設の活動内容**：

助成対象が個別の施設ではなく、団体全体の場合は、記載不要です。

・**連絡担当者 役職 氏名**：

この申込書の内容について受け答えできる人を記載してください。

なお、申込みにあたり、代表者(責任者)の承諾を必ず得てください。

3. 申込案件の概要等について

・**申込案件名**：

「送迎用車両の購入」、「認知症予防講座開催」のように、簡潔に記載してください。

・**品名コード**：

主たる申込案件のコード番号(1~8)を別紙 3. 品名コード表より1つだけ選択してください。コード表にない場合には、できる限りそれに近いものを選択してください。

なお、「1. 車両」は自動車のみを指します。農業器具、除雪機などの機械類は、「2. 備品・機器」を選択してください。

・**申込案件の概要**：

申込み案件の目的、必要とする理由、実施内容などをできるだけ具体的に記載してください。

・**期待される具体的成果**

申込案件の実施によって期待される具体的な効果や成果（工賃アップ、利用者の増加、利便性アップなど）などについて記載してください。

・**案件スケジュール**：

助成金の対象となる事業案件は2020年12月から2021年11月末までに実施、完了する案件です。これより前後に開始または完了する案件については、原則認めませんので、ご注意ください。

また、スケジュールについては、申込フォームにより下記のとおりご記載ください。

【様式A】：物品の購入時期、施設改修・建設完了時期等を記載してください。

【様式B】：具体的スケジュールが分かるよう、時系列的に記載してください。

・**案件の収支予定**：

収入欄の「丸紅基金助成金」は「助成希望金額」と同じ額(万円単位)を記載してください。Form Bの場合は、支出費目につき、その具体的内容、計算根拠も記載するとともに、助成金がどの費目に使われるか分かるよう、助成希望費目にはチェックを入れてください。

なお、家賃、光熱費、人件費等の一般経費は原則、助成の対象とはなりませんので、ご注意ください。

・**当基金からの助成の有無**：

過去に当基金から助成を受けたことがあれば、すべて記載してください。

・**添付書類**

添付書類に漏れがないよう、添付する書類すべてにチェックを入れてください。

以上

丸紅基金社会福祉助成金申込用(コード表)

1. 都道府県コード

都道府県コード	都道府県名	都道府県コード	都道府県名
A01	北海道	F25	滋賀県
B02	青森県	F26	京都府
B03	岩手県	F27	大阪府
B04	宮城県	F28	兵庫県
B05	秋田県	F29	奈良県
B06	山形県	F30	和歌山県
B07	福島県	G31	鳥取県
C08	茨城県	G32	島根県
C09	栃木県	G33	岡山県
C10	群馬県	G34	広島県
C11	埼玉県	G35	山口県
C12	千葉県	H36	徳島県
C13	東京都	H37	香川県
C14	神奈川県	H38	愛媛県
D15	新潟県	H39	高知県
D16	富山県	I40	福岡県
D17	石川県	I41	佐賀県
D18	福井県	I42	長崎県
D19	山梨県	I43	熊本県
D20	長野県	I44	大分県
E21	岐阜県	I45	宮崎県
E22	静岡県	I46	鹿児島県
E23	愛知県	J47	沖縄県
E24	三重県		

2. 施設コード

施設コード	案件対象
ア	貧困・生活保護
イ	児童・青少年（障がい児除く）
ウ	高齢者
エ	(身体)障がい児・者
オ	(知的)障がい児・者
カ	(精神)障がい児・者
キ	(複合)障がい児・者
ク	
ケ	難病
Z	その他

3. 品名コード

品名コード	品名等
1	車両
2	備品・機器
3	施設改修
4	施設建物
5	
6	イベント・講座
7	出版
8	調査研究

様式A

2020年度(第46回)丸紅基金社会福祉助成金申込書 (様式A:車両・物品等購入、施設改修用)

1. 法人・団体情報

記入日 2020年 月 日

団体名称	ふりがな							
設立(西暦)	年	月	ホームページURL					
法人格取得(西暦)	年	月	法人番号					
所在地	〒	-	都道府県コード(コード表参照)	E24				
	ふりがな							
	電話			FAX				
代表者	役職			ふりがな				
				氏名	代表印			
職員数	名		利用者数	名		保有車両	台	
直近決算	純資産	千円		総収入	千円		最終損益	千円
団体全体の事業内容・活動内容								

2. 対象施設情報

(法人内に施設が1つしかない場合は、*のついた項目は記載不要、「施設の種類」「施設コード」および「前年度工賃」のみ記載のこと)

施設名称*	ふりがな						
所在地*	〒	-					
	ふりがな						
施設の種類						施設コード (コード表参照)	
施設設置(西暦)*	年	月	職員数*	名	利用者数*	名	
前年度の平均工賃	円/月・人		保有車両*		台		
対象施設の活動内容*							

連絡担当者	役職			ふりがな				
					氏名			
	電話			FAX				
		携帯電話			e-mail			

(事務局処理欄)

受付番号

受付日

--	--

3. 申込案件の概要等

申込案件名		品名コード (コード表参照)	4
申込案件の概要			
期待される 具体的効果			
助成希望金額	万単位で記入、端数切捨て 万円		
案件スケジュール	助成金による事業案件の実施時期または完了時期 注:2020年12月～2021年11月末に実施・完了する事業が対象 年 月		

4. 助成金案件の収支予定 (注:収入、支出の合計は一致させること)

収入		支出	
財源	金額	費目	金額
丸紅基金助成金	万円		円
自己資金	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
合計	円	合計	円

5. 当基金からの助成の有無について

助成実績	有	無	年度	年度	年度	年度	年度
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	金額	万円	万円	万円	万円

6. 添付書類 (要チェック)

<input type="checkbox"/> 定款・規約	<input type="checkbox"/> 役員名簿	<input type="checkbox"/> 決算書	<input type="checkbox"/> 見積書等	<input type="checkbox"/> 団体・施設案内書
<input type="checkbox"/> 本部・施設の所在地地図	<input type="checkbox"/> 登記簿謄本の写し			

様式B

2020年度(第46回)丸紅基金社会福祉助成金申込書 (様式B:イベント・講座、出版、調査研究用)

1. 法人・団体情報

記入日 2020年 月 日

団体名称	ふりがな						
設立(西暦)	年	月	ホームページURL				
法人格取得(西暦)	年	月	法人番号				
所在地	〒	-	都道府県コード(コード表参照)				
	ふりがな						
	電話			FAX			
役員			ふりがな 氏名	代表印			
職員数	名	利用者数	名	保有車両	台		
直近決算	純資産	千円	総収入	千円	最終損益	千円	
団体全体の事業内容・活動内容							

2. 対象施設情報

(法人内に施設が1つしかない場合は、*のついた項目は記載不要、「施設の種類」「施設コード」および「前年度工賃」のみ記載のこと)

施設名称*	ふりがな						
所在地*	〒	-					
	ふりがな						
施設の種類					施設コード (コード表参照)		
施設設置(西暦)*	年	月	職員数*	名	利用者数*	名	
前年度の平均工賃	円/月・人		保有車両*		台		
対象施設の活動内容*							

連絡担当者	役職			ふりがな			
				氏名			
	電話			FAX			
	携帯電話			e-mail			

(事務局処理欄)

受付番号	

受付日

--	--

3. 申込案件の概要等

申込案件名		品名コード (コード表参照)	6
申込案件の概要			
期待される 具体的効果			
助成希望金額	万単位で記入、端数切捨て 万円		
案件実施 スケジュール	* 2020年12月～2021年11月末に実施・完了する案件が対象		

4. 助成金案件の収支予定 (注:収入、支出の合計は一致させること)

収入	財源		金額
	丸紅基金助成金		万円
	自己資金		円
			円
	収入計		円
支出	費目 (助成金使途にチェック)	具体的内容・計算根拠	金額
	<input type="checkbox"/>		円
	<input type="checkbox"/>		円
	<input type="checkbox"/>		円
	<input type="checkbox"/>		円
	<input type="checkbox"/>		円
支出計		円	

5. 当基金からの助成の有無について

助成実績	有	無	年度	年度	年度	年度	年度
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	金額	万円	万円	万円	万円

6. 添付書類 (要チェック)

<input type="checkbox"/> 定款・規約	<input type="checkbox"/> 役員名簿	<input type="checkbox"/> 決算書	<input type="checkbox"/> 見積書等	<input type="checkbox"/> 団体・施設案内書
<input type="checkbox"/> 本部・施設の所在地地図	<input type="checkbox"/> 登記簿謄本の写し			