

みずほ教育福祉財団
第16回 「配食用小型電気自動車寄贈事業」
(平成30年度) 応募要領

主催：公益財団法人 みずほ教育福祉財団
後援：社会福祉法人 全国社会福祉協議会
一般社団法人 全国食支援活動協力会

趣 旨

高齢化社会を迎え、地域の住民による主体的な福祉活動の重要性が、一段と高まっています。とりわけ、高齢者を対象とした配食サービスは、声掛けを通じた友愛活動を兼ねていることから、極めて意義深いものがあります。

みずほ教育福祉財団では、高齢者を対象とした福祉活動を支援するため、みずほフィナンシャルグループ役員からの募金を主な原資として、高齢者向けに配食サービスを行っている民間団体に対し、配食用小型電気自動車（愛称：みずほ号）の寄贈を行います。

応募内容

1. 寄贈内容

- ① 助成金額：100万円（配食用小型電気自動車1台分）（※）
 - ② 事業規模：10台分（10団体）（予定）
- （※）寄贈が決定した団体には、助成金にて指定業者から車両を購入して頂きます。
助成金額は、車両本体の他、車両登録費、ロゴ費用等を含む購入代金相当額です。

2. 配食用小型電気自動車「みずほ号」について

トヨタ車体（株）製の車両をベースとした、一人乗り小型電気自動車（ミニカー）です。

車両の仕様等は、別紙の通りです。車体には、「みずほ号」・「みずほ教育福祉財団寄贈」・「団体名」のロゴが入ります。

寄贈後の車体のロゴの変更には、当財団の許可を要するものとします。

3. 助成対象

以下の3つの条件を満たす団体。なお、反社会的勢力、および反社会的勢力に関係すると認められる団体からの申請は受け付けられません。

- ① 高齢者を主な対象とし、原則として、1年以上継続して、週1回以上、調理・家庭への配食・友愛サービスを一貫して行っていること。
- ② 法人（非営利活動法人、公益団体、出資持分のない医療法人、公益法人等）・任意団体を問わず、非営利の民間団体であること。ただし、実施している給配食サービスがすべて行政等からの受託である団体の場合は、当該部門の営業利益が黒字ではないこと。
- ③ 現在の活動を継続するにあたって、配食用の車両が不足しており、本寄贈によって運営の円滑化が見込まれること。

4. 応募方法

- ① 所定の申請書に必要事項を記入の上、都道府県・指定都市または市区町村社会福祉協議会、あるいは全国食支援活動協会のいずれかより推薦を受けて下さい。
- ② 当財団宛て、推薦団体経由または直接、申請書類一式を送付して下さい。

5. 応募締切り

平成30年6月8日（金）（必着）

6. 申請書送付先

〒100-0011

東京都千代田区内幸町1-1-5 みずほ銀行内

公益財団法人 みずほ教育福祉財団 福祉事業部

TEL：03-3596-4532、FAX：03-3596-3574

E-mail：FJP36105@nifty.com

7. 助成決定通知および助成金の振込

選考委員会（7月開催予定）にて助成先を決定し、7月末までに、各団体へ書面にて選考結果を通知します。

なお、当財団からの助成金の振込先は、申請書記載の法人・任意団体名称と同一名義の金融機関口座に限らせていただきますのでご注意ください。

（※）提出いただいた書類は返却できません。また、選考内容に関するお問い合わせに応じることはできません。

8. 車両の贈呈

9月以降、各団体の活動拠点にて贈呈式を開催し、車両を贈呈する予定です。

9. 問い合わせ、申請書請求先

① 都道府県・指定都市社会福祉協議会、または市区町村社会福祉協議会

② 全国食支援活動協会 事務局

Tel：03-5426-2547、Fax：03-5426-2548、E-mail：infomow@mow.jp

③ 応募要領・申請書は、当財団のホームページ（<http://www.mizuho-ewf.or.jp>）から、PDF形式でダウンロードできます。（平成30年3月掲載予定）

以上

【個人情報保護に関する事項】

1. 当財団がこのプログラム「配食用小型電気自動車寄贈事業」に関して取得する個人情報は、選考作業や助成可否の通知など、本申請に関する業務に必要な範囲に限定して取扱います。
2. 当財団は本件助成が決定した場合、決定者に関する情報を一般公開いたしません。
3. 個人情報に関する窓口は次の通りです。
（個人情報担当）公益財団法人みずほ教育福祉財団 事務局（電話）03-3596-4531

第16回 配食用小型電気自動車寄贈事業

申請書

平成30年 月 日

公益財団法人 みずほ教育福祉財団 御中

私は、貴財団作成の応募要領記載事項を確認し、同意した上で、申請いたします。

また、当グループは反社会的勢力とは一切関わりがないことを宣言します。

1. グループ名称	(フリガナ) _____		
2. 代表者 (法人の場合は代表権者)	職名	氏名	(フリガナ) _____ 代表者印
3. 所在地	(フリガナ) 〒 _____		
4. 連絡責任者名 (職名・名前)	職名	氏名	(フリガナ) _____
	(電話)		(Fax)
	(E-mail)		
5. 申請理由 (できるだけ詳細に)			
6. 推薦者と推薦理由			
<input type="checkbox"/>	[_____] 社会福祉協議会	所属長名	公印
		担当者名	
		(所在地) 〒 _____	
<input type="checkbox"/>	全国食支援活動協力会	推薦者	
(推薦理由)			

グループの概要 (平成 30 年 3 月末現在)

設 立 時 期	昭和・平成 年 月	配食サービス 開始時期	昭和・平成 年 月																		
配食サービス 利用 者 数 (個人利用者)	(重複する同一人は 1人として計算) 人	配食サービス利 用者の内、65歳 以上	65歳以上の内、受 託サービスだけの 利用者を除く人数 人																		
65歳以上向け の内、行政等か らの受託割合	(配食数ベース) %	配食サービス部 門の営業利益	配食サービス部門 のボランティア数 人																		
事 業 内 容	<p>1. 配食サービス事業の現状について (できるだけ詳しく)</p> <p>(現状の配食手段と使用車について (車種・台数など))</p> <p>(調理部門について 名称・場所・担当者数など)</p> <p>2. 配食サービス以外の事業について</p>																				
活 動 回 数	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">配食</td> <td style="width: 35%;">(朝) 週 _____ 回 _____ 曜日</td> <td style="width: 50%;">1回の供食数 約 _____ 食</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(昼) 週 _____ 回 _____ 曜日</td> <td>1回の供食数 約 _____ 食</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(夕) 週 _____ 回 _____ 曜日</td> <td>1回の供食数 約 _____ 食</td> </tr> <tr> <td>会食</td> <td>(朝) 週 _____ 回 _____ 曜日</td> <td>1回の供食数 約 _____ 食</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(昼) 週 _____ 回 _____ 曜日</td> <td>1回の供食数 約 _____ 食</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(夕) 週 _____ 回 _____ 曜日</td> <td>1回の供食数 約 _____ 食</td> </tr> </table>			配食	(朝) 週 _____ 回 _____ 曜日	1回の供食数 約 _____ 食		(昼) 週 _____ 回 _____ 曜日	1回の供食数 約 _____ 食		(夕) 週 _____ 回 _____ 曜日	1回の供食数 約 _____ 食	会食	(朝) 週 _____ 回 _____ 曜日	1回の供食数 約 _____ 食		(昼) 週 _____ 回 _____ 曜日	1回の供食数 約 _____ 食		(夕) 週 _____ 回 _____ 曜日	1回の供食数 約 _____ 食
配食	(朝) 週 _____ 回 _____ 曜日	1回の供食数 約 _____ 食																			
	(昼) 週 _____ 回 _____ 曜日	1回の供食数 約 _____ 食																			
	(夕) 週 _____ 回 _____ 曜日	1回の供食数 約 _____ 食																			
会食	(朝) 週 _____ 回 _____ 曜日	1回の供食数 約 _____ 食																			
	(昼) 週 _____ 回 _____ 曜日	1回の供食数 約 _____ 食																			
	(夕) 週 _____ 回 _____ 曜日	1回の供食数 約 _____ 食																			
衛 生 管 理	<p>検査有無【 有 (実施者: _____) ・ 無 】</p> <p>「有」の場合・・・定例・非定例検査【 定例 ・ 非定例 】</p> <p>「有」かつ定例の場合・・・回数・内容など記載願います</p> <p>[_____]</p>																				
添 付 書 類	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 85%;">1. 平成 29 年度事業報告書・収支決算書 (貸借対照表、活動計算書など)</td> <td style="width: 15%;">必須</td> </tr> <tr> <td>2. 平成 30 年度事業計画書・収支予算書</td> <td>必須</td> </tr> <tr> <td>3. グループ及び事業 (活動) に関するパンフレットなど</td> <td>任意</td> </tr> <tr> <td>4. その他、事業 (活動) 内容についての参考資料</td> <td>任意</td> </tr> </table> <p>(3. 4. についても、事業の状況分かるよう、できるだけご用意ください)</p>			1. 平成 29 年度事業報告書・収支決算書 (貸借対照表、活動計算書など)	必須	2. 平成 30 年度事業計画書・収支予算書	必須	3. グループ及び事業 (活動) に関するパンフレットなど	任意	4. その他、事業 (活動) 内容についての参考資料	任意										
1. 平成 29 年度事業報告書・収支決算書 (貸借対照表、活動計算書など)	必須																				
2. 平成 30 年度事業計画書・収支予算書	必須																				
3. グループ及び事業 (活動) に関するパンフレットなど	任意																				
4. その他、事業 (活動) 内容についての参考資料	任意																				