



共同募金配分金 申請書 記入要領（市域内福祉団体用）

共同募金配分金申請書の作成にあたっては、次の事項を留意の上、様式1と2を作成して提出してください。

※ 表題

- ・ 申請時の年度数値と事業実施年度（翌年）の数値を記入する。
- ・ 申請団体の発刊番号及び申請年月日を記入する。
- ・ 団体名及び代表者名を記入する。
- ・ 団体印及び代表者印を押印する。

1. 申請事業の名称

- ・ 事業の内容を表現した事業名を記入する。

2. 優先順位

- ・ 同一団体で複数事業の申請がある場合、優先順位を記入する。

3. 事業総予算額

- ・ 事業に関する総予算額を記入する。

4. 共同募金配分申請額

- ・ 共同募金配分金の希望する申請額を記入する。（最大30万円）

5. 事業立案までの経緯及び動機

- ・ 事業を立案した経緯及び動機を具体的に記入する。

6. 事業の目的

- ・ 事業の目的を具体的に記入する。

7. 事業の内容

- ・ 事業の内容を具体的に記入する。
- ・ 対象者、時期、場所、方法、回数、件数等詳しく記入する。
- ・ 事業計画書等を別添として可とする。

8. 事業の効果

- ・ 対象者及び一般公衆への予測される事業の効果を具体的に記入する。

9. 収入の予算内訳

- ・ 事業の収入内訳を具体的に記入する。
- ・ 調達先及び数量、単価等を詳しく記入する。

10. 支出の予算内訳

- ・ 事業の支出内訳を具体的に記入する。
- ・ 支払先及び数量、単価等を詳しく記入する。

11. 事業の告知方法

- ・ 対象者及び一般公衆への事業の告知方法を具体的に記入する。

12. 別添資料の内訳

- ・ 別添として参考となる資料があればその名称及び枚数を記入する。

13. 所在地・TEL・FAX

- ・ 申請団体の事務所所在地・電話番号・ファックス番号を記入する。